

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034402
Intézmény neve:	FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA
Székhely címe:	1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Pintérné Nagy Dóra
Telefonszáma:	3770691
E-mail címe:	info@ugrifulesovoda.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 13.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
Fenntartó címe:	1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Baranyi Krisztina
Telefonszáma:	1/215-1077
E-mail címe:	humanszolg@ferencvaros.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA (1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	81	41	2	0	8	8	0	0	4	4,00	7	7
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	81	41	2	0	8	8	0	0	4	4,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadókból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034402>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034402&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek időpontját a Fenntartó határozza meg. Minden hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival. Ennek időpontja 2023. június 6. kedd.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvodavezetőnek. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

NEM TÁMOGATOTT ÉTKEZÉSK:

Átutalás: a 10401196-00029010-00000004 számlaszámra (K&H Bank), számlatulajdonos a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ, közleményben fel kell tüntetni a gyermek nevét, csoportját, és a befizetett időszakot.

TÁMOGATOTT (INGYENES) ÉTKEZÉSK:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében gyermekétkeztetési normatív kedvezményt (100%) az alábbi jogcímek alapján lehet igényelni:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (határozat másolatának leadása szükséges),
- b) a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos (orvosi igazolás másolatának leadása szükséges),
- c) a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (orvosi igazolás másolatának leadása szükséges),
- d) a gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (határozat másolatának leadása szükséges)
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2021-ben 144.717 Ft)

EGYÉB:

? Diétás étrend igénylése: Amennyiben az Ön gyermekének valamilyen érzékenységből, allergiából fakadóan speciális étrendre van szüksége, ezt biztosítjuk az óvodában is. Ehhez kérjük, az érzékenységből, allergiáról kiállított szakorvosi igazolást. (FONTOS: házi orvosi igazolásra sajnos nem kérhetünk diétás étkezést).

? Vallási okból igényelt diéta: Amennyiben szeretné, hogy vallási vagy egyéb okok miatt gyermeke speciális étrendet kapjon az óvodában (pl. sertésmentes), biztosítjuk Önnek ehhez a kitöltendő nyomtatványt.

? Étkezés lemondás rendje: Betegség vagy egyéb hiányzás esetén a lemondást minden esetben írásban kell bejelenteni a pénztár telefonszámára SMS-ben, vagy email címére küldött üzenetben. Mivel minden reggel 9 órakor kell a másnapi adagszámot lejelenteni az étkeztető cégnek, emiatt aznapi étkezés már nem mondható le, és másnapi is legkésőbb reggel 9 óráig (pl. hétfő reggel 9-ig a kedd és azután, péntek reggel 9-ig a hétfő stb.). Az étkezés lemondása a fizetés és az ingyenesen étkező gyermekek számára egyaránt kötelező (ez nyilvánvalóan a még lemondható napokra vonatkozik).

Étkezés díja: (2022. november) 370 Ft./nap/fő

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:
Nincs.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk (hétf t l péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok csúsztatott munkakezdésével megvalósítva.

A nevelési év: szeptember 1-t l augusztus 31-ig tart.

A nyári id szakban, június 15-t l augusztus 31-ig összevont csoportokkal m ködünk.

A nyári zárás id pontjáról a fenntartó dönt. A szül k értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári id szakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt).

Óvodánk a fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart. Ezen id alatt – ha a szül igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában

helyezzük el a gyerekeket.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok várható id pontja az éves munkatervben kerül rögzítésre. Az id pontokat a faliújságokon kifüggesztjük, a szül ket legalább hét nappal el bb írásban tájékoztatjuk. A dolgozó szül k gyermekeinek – igény esetén- ügyeleti elhelyezést biztosítunk a Ferencvárosi Epres Óvodában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

1. Ünnepek, ünnepélyek az óvodában

Mikulás: 2022. december 05. hétf

Karácsony: 2022. december 14. szerda

Március 15.: 2023 március 14. kedd

Húsvéti készül dés: 2023. március vége

Anyák napja 2023. május 2 – 9 között

Évzáró, ballagás: 2023. május vége

2. Óvodai rendezvények

Ugrifüles napok: 2023. április 19-20 szerda, csütörtök

Farsang: 2023. február 13-17 között

Gyermeknap: 2023. május 25 – 31 között

Egészségnap a szül kkel, szülös foci: 2023. március 17. péntek

3. Kerületi rendezvények

Lakótelepi vigasság – sportvetélked : 2022. 09. hó nagycsoport

Ferenc napi óvodás játékok: 2022. 09. hó nagycsoport

Mesemondó délután: 2023. 01. hó 1 f nagycsoportos

Óvodás rendezvény - sport és tánc ház 2023. 04. hó

Madár program vetélked : 2023. 04. hó

Zöld pont vetélked : 2023. 05. hó

Nevelés nélküli munkanapok várható id pontja:

A 11/1994(VI.8.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, amely id pontról a szül ket legalább 7 nappal korábban értesíti.

A nevelés nélküli napok várható ütemezése:

1. 2022. november 11. péntek.
2. 2023. január 13. péntek
3. 2023. március 24. péntek
4. 2023. június 09. péntek
5. 2023. augusztus 31. csütörtök

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017.10.14.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked tevkenységek

A munkatervek értékelésében érvényesül a PDCA ciklus: a lezárt beszámolók újratervezett feladatai a következ nevelési év munkatervében megjelennek (munkatervek, beszámolók).

IKT-eszközök széles kör használata (elektronikus formátumban vezetett csoportnapló).

Fejleszthet tevkenységek

A sajátos nevelési igény gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejleszt tevkenységeinek programjai váljanak az óvodai dokumentumok tartalmi elemévé. A fejlődés megvalósulása koherensen nyomon követhet legyen az intézmény és az óvodapedagógusok dokumentációjában. Érvényesüljön a nevelési év követhet dokumentációja, az éves munkatervek részé legyen a munkaközösségi terv. Az éves értékelésben, beszámolóban mellékelteként szerepeljen a munkaközösségi beszámoló. Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleltetése minden dokumentumban azonos legyen, folyamatos felülvizsgálat. (2016. SZMSZ orvosi sz rés ismertetése-ellentmond a munkatervben ismertetettel). Az óvodai dokumentumok tartalomjegyzék és oldalszámozás megfeleltetése (Házirend, SZMSZ). A dokumentáció formai követelményeinek egységesítése intézményi szinten. Az elektronikus napló tervezési dokumentumaiban, értékelésében a módszertani szaknyelv kiszélesítése.

A pedagógiai programhoz illeszked óvodapedagógusok által is elvégezhet állapotfelmérések, mozgásvizsgálatok megismerése, kutatómunka-e területen. Prevenációs-korrektív szemlélet mozgásfejlesztés dokumentálása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked tevkenységek

Az intézményen belüli tudásmegosztásnak hagyománya van az óvodában. Intézményi hagyományok ápolása, támogató szervezeti kultúra, az óvoda- szül k együttműködését erősítő programok, ünnepek biztosítása. Zöld óvoda program. Nárcisz program. Madárbarát program. Sportprogramok a szül kkel. Ugrifüles napok, Méhecske egészségnap.

Átlagon felüli humán erőforrás rendelkezés, amely el segíti a gyermeki fejlődést. Stratégiai vezetés, operatív irányítás magas színvonala az intézményben.

Fejleszthet tevkenységek

A tanítási-tanulási folyamatokban a gyermeki kompetenciák fejlesztése, a sajátos nevelési igény gyermekekre tudatos odafigyelés, ennek megjelenítése az írásos dokumentumokban is.

3. Eredmények

Kiemelked tevkenységek

Elkötelezett, lojális vezetői attitűd. Támogató evokatív légkör, szervezeti kultúra. Pályázati feltételek kihasználása. Felnőttképzésben kiemelkedő szerepet vállaló intézmény. Szakmai, módszertani bemutatók bázisintézménye.

Fejleszthet tevékenységek

A gyermekekről szóló ismeretszerzés komplex módjának kidolgozása. A pedagógiai program kiemelt feladatainak sokoldalú feldolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

A belső tudásmegosztás folyamatos biztosítása, a munkaközösség eredményeinek átadása, új munkaközösség megalakulása. Támogató szervezeti struktúra. Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség. Magas színvonalú szakmai munka, kiegyensúlyozott munkakapcsolatok. Az egymástól tanulásnak hagyománya van, színterei a belső továbbképzések, bemutató tevékenységek (vitamintorna, óvodai gyógytestnevelés, fejlesztő óvodapedagógus).

Az információáramlás zökken mentesen biztosított. Az intézményvezető szakmai hozzáállása példaértékű, pozitív megértést alkalmazva az intézmény dolgozóinak fejlődését biztosítja, támogatja.

Fejleszthet tevékenységek

Nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

A közvetett partneri kapcsolatok ápolása, megerősítése. A segítőkész szakmai hálózattal több éves magas szintű együttműködés. Külső eladók-szakmai kapcsolatápolás.

Fejleszthet tevékenységek

Az iskolákkal való kapcsolat újratervezése, beütemezése, az együttműködés visszaállítása a személyi változások ellenére is.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

Az infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, megújulása, szervezetfejlesztés.

A tárgyi környezet esztétikumának kiteljesedésére minden erőforrás biztosított, precízen megtervezett igények-felhasználás. Pályázatok, pályázati lehetőségek kihasználása. A vezetői menedzsment megfelelő működését bizonyítja az elnyert pályázatok sokasága (dokumentumok: éves értékelés, vezetői interjú).

Fejleszthet tevékenységek

Nincs.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi eredmények ismeretében újratervezés, felülvizsgálat, cselekvési terv készítése. A humán erőforrás fejlesztés az intézmény igényeinek, elvárásainak maximálisan megfelelés.

Fejleszthet tevékenységek

Az ellen rzés-értékelés folyamatos nyomon követése, a dokumentációkban való pontos megjelenítése.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 13.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034402-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034402-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034402-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. december 08.