

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait a következő táblázatban közzétételi adatokkal rendelkezünk.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034402
Intézmény neve:	FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA
Székhely címe:	1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Pintérné Nagy Dóra
Telefonszáma:	3770691
E-mail címe:	info@ugrifulesovoda.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 07.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
Fenntartó címe:	1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Baranyi Krisztina
Telefonszáma:	1/215-1077
E-mail címe:	humanszolg@ferencvaros.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA (1091 Budapest IX. kerület, Hurok utca 9.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	82	41	2	0	7	7	0	0	4	4,00	9	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	82	41	2	0	7	7	0	0	4	4,00	9	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóiból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat	tanít						foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott	
Teljes munkaid s	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető , Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
		Logo pédus	egyéb																		
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034402>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034402&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek időpontját a Fenntartó határozza meg. Minden hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvodavezetőnek. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

NEM TÁMOGATOTT ÉTKEZÉSK:

Átutalás: a 10401196-00029010-00000004 számlaszámra (K&H Bank), számlatulajdonos a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ, közleményben fel kell tüntetni a gyermek nevét, csoportját, és a befizetett időszakot.

TÁMOGATOTT (INGYENES) ÉTKEZÉSK:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében gyermekétkeztetési normatív kedvezményt (100%) az alábbi jogcímek alapján lehet igényelni:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (határozat másolatának leadása szükséges),
- b) a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos (orvosi igazolás másolatának leadása szükséges),
- c) a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (orvosi igazolás másolatának leadása szükséges),
- d) a gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (határozat másolatának leadása szükséges)
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2021-ben 144.717 Ft)

EGYÉB:

? Diétás étrend igénylése: Amennyiben az Ön gyermekének valamilyen érzékenységből, allergiából fakadóan speciális étrendre van szüksége, ezt biztosítjuk az óvodában is. Ehhez kérjük, az érzékenységről, allergiáról kiállított szakorvosi igazolást. (FONTOS: házi orvosi igazolásra sajnos nem kérhetünk diétás étkezést).

? Vallási okból igényelt diéta: Amennyiben szeretné, hogy vallási vagy egyéb okok miatt gyermeke speciális étrendet kapjon az óvodában (pl. sertésmentes), biztosítjuk Önnek ehhez a kitöltendő nyomtatványt.

? Étkezés lemondás rendje: Betegség vagy egyéb hiányzás esetén a lemondást minden esetben írásban kell bejelenteni a pénztár telefonszámára SMS-ben, vagy email címére küldött üzenetben. Mivel minden reggel 9 órakor kell a másnapi adagszámot lejelenteni az étkeztető cégnek, emiatt aznapi étkezés már nem mondható le, és másnapi is legkésőbb reggel 9 óráig (pl. hétfő reggel 9-ig a kedd és azután, péntek reggel 9-ig a hétfő stb.). Az étkezés lemondása a fizetés és az ingyenesen étkező gyermekek számára egyaránt kötelező (ez nyilvánvalóan a még lemondható napokra vonatkozik).

Árak (2021. november)

1Tízórai 140,16 Ft/ adag
2Ebéd 438,58 Ft/ adag
3Uzsonna 100,00 Ft/ adag

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nincs.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk (hétfőtől péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok csúsztatott munkakezdésével megvalósítva.

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nyári időszokban, június 15-től augusztus 31-ig összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári időszokban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt).

Óvodánk a fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart. Ezen idő alatt – ha a szülő igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában

helyezzük el a gyerekeket.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok várható időpontja az éves munkatervben kerül rögzítésre. Az időpontokat a faliújságokon kifüggesztjük, a szülőket legalább hét nappal előbb írásban tájékoztatjuk. A dolgozó szülők gyermekeinek – igény esetén – ügyeleti elhelyezést biztosítunk a Ferencvárosi Epres Óvodában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://ugrifulesovoda.hu/wp-content/uploads/2021/09/2021-2022-INTEZMENYI-KOZZETETELI-LISTA.pdf>

1. Ünnepek, ünnepélyek az óvodában

Mikulás, 2021. 12. 06.

Karácsony 2021. 12. 15.

Március 15. 2022. 03.11.

Húsvét 2022. 04. 14.

Anyák napja 2022. 05. 04. – 05. 08

Évzáró 2022. 05. 20. – 05. 28

2. Óvodai rendezvények

Ugrifüles napok 2022.04.20.-04.21

Farsang 2022. 02. 21-02. 24

Gyermeknap 2022. 06. 01.

3. Kerületi rendezvények

Lakótelepi vigasság – sportvetélkedés 2021. 09. hó nagycsoport

Ferenc napi óvodás játékok 2021. 09. hó nagycsoport

Mesemondó délután 2022. 01. hó 1 fős nagycsoportos

Óvodás rendezvény - sport és tánc ház 2022. 04. hó

Madár program vetélkedés 2022. 04. hó

Zöld pont vetélkedés 2022. 05. hó

Nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

A 11/1994(VI.8.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, amely időpontokról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítik.

A nevelés nélküli napok várható ütemezése:

1. 2021. augusztus 30.
2. 2021. november 12.
3. 2022. január 14.
4. 2022. március 25.
5. 2022. június 10.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2017.10.14.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

A munkaterv értékelésében érvényesül a PDCA ciklus: a lezárt beszámoló újratervezett feladatai a következő nevelési év munkatervében megjelennek (munkaterv, beszámoló).

IKT-eszközök széles körű használata (elektronikus formátumban vezetett csoportnapló).

Fejleszthető tevékenységek

A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő tevékenységeinek programjai váljanak az óvodai dokumentumok tartalmi elemévé. A fejlődés megvalósulása koherensen nyomon követhető legyen az intézmény és az óvodapedagógusok dokumentációjában. Érvényesüljön a nevelési év követhető dokumentációja, az éves munkaterv része legyen a munkaközösségi terv. Az éves értékelésben, beszámolóban mellékként szerepeljen a munkaközösségi beszámoló. Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleltetése minden dokumentumban azonos legyen, folyamatos felülvizsgálat. (2016. SZMSZ orvosi sz. rész ismertetése-ellentmond a munkatervben ismertetettel). Az óvodai dokumentumok tartalomjegyzék és oldalszámozás megfeleltetése (Házirend, SZMSZ). A dokumentáció formai követelményeinek egységesítése intézményi szinten. Az elektronikus napló tervezési dokumentumaiban, értékelésében a módszertani szaknyelv kiszélesítése.

A pedagógiai programhoz illeszkedő óvodapedagógusok által is elvégezhető állapotfelmérések, mozgásvizsgálatok megismerése, kutatómunka-területen. Prevenációs-korrektív szemlélet mozgásfejlesztés dokumentálása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményen belüli tudásmegosztásnak hagyománya van az óvodában. Intézményi hagyományok ápolása, támogató szervezeti kultúra, az óvoda- szülők együttműködését erősítő programok, ünnepek biztosítása. Zöld óvoda program. Nárcisz program. Madárbarát program. Sportprogramok a szülőkkel. Ugrifüles napok, Méhecske egészségnap.

Átlagon felüli humán erőforrás rendelkezés, amely elősegíti a gyermeki fejlődést. Stratégiai vezetés, operatív irányítás magas színvonalú az intézményben.

Fejleszthető tevékenységek

A tanítási-tanulási folyamatokban a gyermeki kompetenciák fejlesztése, a sajátos nevelési igényű gyermekekre tudatos odafigyelés, ennek megjelenítése az írásos dokumentumokban is.

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

Elkötelezett, lojális vezetői attitűd. Támogató evokatív légkör, szervezeti kultúra. Pályázati feltételek kihasználása. Felnttképzésben kiemelkedő szerepet vállaló intézmény. Szakmai, módszertani bemutatók bázisintézménye.

Fejleszthető tevékenységek

A gyermekekről szóló ismeretszerzés komplex módjának kidolgozása. A pedagógiai program kiemelt feladatainak sokoldalú feldolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

A belső tudásmegosztás folyamatos biztosítása, a munkaközösség eredményeinek átadása, új munkaközösség megalakulása. Támogató szervezeti struktúra. Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség. Magas színvonalú szakmai munka, kiegyensúlyozott munkakapcsolatok. Az egymástól tanulásnak hagyománya van, szinterei a belső továbbképzések, bemutató tevékenységek (vitamintorna, óvodai gyógytestnevelés, fejlesztő óvodapedagógus).

Az információáramlás zökkenőmentesen biztosított. Az intézményvezető szakmai hozzáállása példaértékű, pozitív megértést alkalmazva az intézmény dolgozóinak fejlődését biztosítja, támogatja.

Fejleszthető tevékenységek

Nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

A közvetett partneri kapcsolatok ápolása, megerősítése. A segítőkész szakmai hálózattal több éves magas szintű együttműködés. Külső eladókkel-szakmai kapcsolatápolás.

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolákkal való kapcsolat újratervezése, beütemezése, az együttműködés visszaállítása a személyi változások ellenére is.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

Az infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, megújulása, szervezetfejlesztés.

A tárgyi környezet esztétikumának kiteljesedésére minden erőforrás biztosított, precízen megtervezett igények-felhasználás. Pályázatok, pályázati lehetőségek kihasználása. A vezetői menedzsment megfelelő működését bizonyítja az elnyert pályázatok sokasága (dokumentumok: éves értékelés, vezetői interjú).

Fejleszthető tevékenységek

Nincs.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi eredmények ismeretében újratervezés, felülvizsgálat, cselekvési terv készítése. A humán erőforrás fejlesztés az intézmény igényeinek, elvárásainak maximálisan megfelel.

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos nyomon követése, a dokumentációkban való pontos megjelenítése.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 07.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034402-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034402-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034402-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. február 25.